



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

Účetnictví projektu

Školení pro žadatele/příjemce dotace
PRV opatření IV.1.2

Co říkají Pravidla PRV IV.1.2?

- ▶ Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR
 - Zákon o účetnictví (vede účetnictví)
 - Zákon o daních z příjmů a zákon o DPH (vede daňovou evidenci)
- ▶ Příslušný doklad musí splňovat předepsané **náležitosti účetního dokladu** ve smyslu §11 zákona o účetnictví
- ▶ Předmětné doklady musí být **správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky** vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
- ▶ Při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu **daňovou evidenci v plném rozsahu**

Co říkají Pravidla PRV IV.1.2?

- ▶ Příjemce dotace vede o realizaci projektu (tzn. o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci **samostatné středisko** (pokud je účetní jednotkou) nebo **samostatnou podrobnou evidenci** (pokud není účetní jednotkou)

Jaké máme zkušenosti

- ▶ Obce zajišťují povinnost vedení samostatné analytické účetní evidence zřizováním ORG případně ORJ
- ▶ Podnikatelským a nevýdělečným organizacím můžeme doporučit zřízení samostatného střediska případně jiného členění
- ▶ Zřízení analytických účtů, zejména na majetkových účtech 04., 02. a případně na dalších účtech (doporučuji kombinovat s výše uvedenými)

Jaké máme zkušenosti

- ▶ Zaúčtování přijetí dotace
 - Obce – účelové znaky
 - Ostatní – vhodné přiřazení k celému projektu (např. stejné středisko)

- ▶ Jaké máte zkušenosti Vy?

Co patří na analytickou evidenci ?

- ▶ Všechny výdaje projektu

Celkové výdaje projektu

Celkové způsobilé výdaje

(výdaje, na které může být poskytnuta dotace)

Nezpůsobilé výdaje

(výdaje, na které není požadována dotace)

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

Rozdíl CZV a výdajů, ze kterých ...

Nezpůsobilé výdaje
(výdaje, na které není požadována dotace)

Způsobilé výdaje

- ▶ Výdaje za projektovou a technickou dokumentaci (od 1. 1. 2007)
 - Zpracování projektu a žádosti o dotaci
 - Zpracování zadávacího řízení
 - Technická dokumentace (stavební)
 - Stavební rozpočet (⇒ povinné přílohy k ŽoP)
- ▶ Stavební výdaje (od 16. 6. 2010)
- ▶ Výdaje na vybavení (od 16. 6. 2010)
- ▶ Výdaje na další služby (od 16. 6. 2010)
 - Parkové – zahradnické práce (zatravnění, prořezávání...)
 - Pozor !!! Parkové krajinné úpravy patří do stavebních prací (=> společný slovník pro veřejné zakázky CPV)

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ DPH (obce, svazky obcí, plátcí DPH)
- ▶ Správní poplatky
- ▶ Výdaje vztahující se k jinému účelu než Fiche (např. byt správce)
- ▶ Výdaje před 16. 6. 2010 (resp. 1. 1. 2007)
- ▶ Výdaje nad dílčí limity

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- ▶ Hranice LEADER 2 mil. Kč
- ▶ Limity na vybrané výdaje
 - Projektová dokumentace 20 tis. Kč
 - Technická dokumentace 80 tis. Kč
 - Technika pro údržbu zeleně (50 % + dílčí limity)
 - Limity na ubytovací zařízení v CR

Jak se dokládá analytická evidence

- ▶ Doklad o zaúčtování faktury je nedílnou součástí faktury, která se přikládá jako příloha ŽoP
- ▶ Sjetina s analytické evidence bude vyžadována při kontrole na místě
 - Výpis z analytického účtu (nejčastěji 04.)
 - Výpis z ORG, ORJ, střediska
 - Další varianty a kombinace
- ▶ Přehled přijatých dotací za 3 roky zpátky (kontrola na místě)

Celkové výdaje
projektu



Součet částek
na sjetině

Investiční výdaje

- ▶ Fiche 2 podporuje vypracování studií a programu a investice do kulturního dědictví venkova (může se jednat o neinvestiční výdaje)
- ▶ Fiche 3 a 4 (záměr b)



- ▶ Ve fichích 1 a 5 jsou způsobilé rovněž neinvestiční výdaje

Investiční výdaje

- ▶ Investiční výdaje = hmotný a nehmotný majetek
- ▶ Dle zákona o daních z příjmů
 - Samostatné movité věci (> 40 tis. Kč)
 - Budovy, stavby
 - Pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 - Jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 - Nehmotný dlouhodobý majetek (> 60 tis. Kč)

Investiční výdaje

- ▶ Dle vlastní klasifikace (zákon o účetnictví) – nutnost doložit při kontrole na místě příslušným dokladem vymezujícím stanovenou hranici (vnitřní předpisy, účetní směrnice)
- ▶ Technické zhodnocení (rekonstrukce, modernizace) × Opravy a udržování

Co radím...

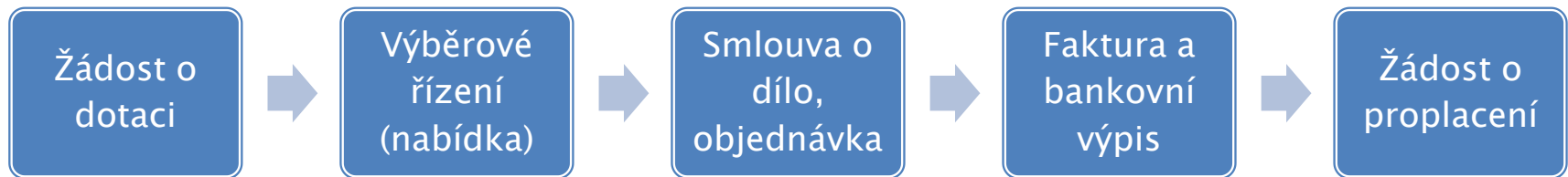
- ▶ Nahlédnout do žádosti o dotaci
- ▶ Uvědomit si jaké výdaje jsou již vynaložené
- ▶ Zřídit analytickou evidenci
- ▶ Vycházet z dosavadní zkušenosti a praxe
 - Ideální stav, když dosavadní vedení analytické evidence u jiných projektů vyhovuje pravidlům PRV

Co radím...

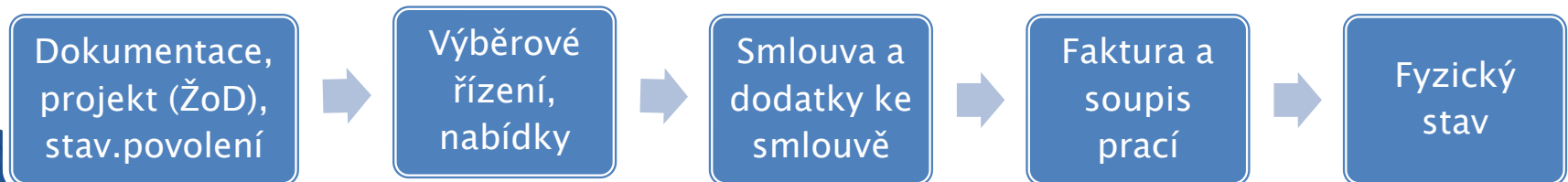
- ▶ Rozdělit výdaje na stavební, služby, vybavení (= > CPV)
- ▶ Zajistit zpracování stavebního položkového rozpočtu (= > následně zařadit do výzvy a zadávací dokumentace)
- ▶ Jednoduché výběrové řízení, konzultovat výzvu, zadávací dokumentaci
- ▶ Časté chyby v protokolu o hodnocení nabídek

Co radím...

- ▶ Uvážlivě přistupovat ke změnám, značit si souvislosti, hlásit změny
- ▶ Změny administrativní a identifik. údajů
- ▶ Změny finanční



- ▶ Změny technického charakteru



Děkuji za pozornost

Ing. Krystyna Nováková
účetní – ekonom
tel.: +420 558 431 071
mail: novakova@pobeskydi.cz